

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	
Código de la meta:	P1S22MP49
Nombre de la meta:	100 documentos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI, apoyados en la formulación e implementación en las Instituciones Educativas Oficiales
Indicador de producto:	Número de Documentos Operativos formulados e implementados en las Instituciones educativas Oficiales
Tipo de Indicador:	Acumulada
Meta del Cuatrienio:	100 documentos

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
65	46	15	61

*: Corresponde al valor registrado en el ejecutor antes de este cargue de información.

Dependiendo del tipo de indicador, si es No acumulado, para el primer cargue de información es 0

**:: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: La programación y avances de ejecución deben corresponder a lo ingresado en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: (29/09/2026) (Corresponde al momento en el que se diligencia el formato único de cargue)

Periodo de Reporte: (01/01/2026 al 30/09/2026)

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
INFORME	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	Link de documentos de documentos operativos formulados

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	1
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	
	MUJER	
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	NOMBRE DEL PROYECTO*: Fortalecimiento de la gestión del conocimiento para la CTEI en el sector educativo oficial- EDUTIC del departamento del Tolima BPIN 2024004730087 . ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: Apoyar la definición del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI, en las Instituciones Educativas Oficiales del departamento del Tolima ACTIVIDADES EJECUTADAS: En la ejecución contractual se han generado los siguientes documentos que forman parte del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de la Institución Educativa Santa Ana del municipio de Mariquita: 1. Autodiagnóstico MSPI IE Santa Ana, Mariquita 2. Informe de diagnóstico MSPI 20260903 3. Política de clasificación y manejo de la información 4. Política de Control de Acceso y Uso de Contraseñas 5. Política de Cumplimiento y Manejo de Datos Personales

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	6. Política de escritorios y pantallas limpias 7. Política de Recurso Humano 8. Política de seguridad física y del entorno 9. Política del Manejo de Información con Proveedores 10. Política General de Seguridad y Privacidad de la Información 11. Política para docentes y estudiantes en el uso de las TICS 12. Roles y Responsabilidades en seguridad y privacidad de la Información para la IE Santa Ana 13. Video 1. Protección de datos personales en el entorno escolar 14. Video 2, incidentes 15. video 3. Uso seguro de TIC y Canales digitales
2.	Actividad ejecutada por gestión institucional o por parte del recurso humano de la dependencia, no recursos de inversión. . ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: Apoyar la definición del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI, en las Instituciones Educativas Oficiales del departamento del Tolima DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: Desde la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación del Tolima se realizó el proceso de contratación cuyo objeto es CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA DEFINICIÓN DEL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN - MSPI, EN UNA (1) INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. En este proceso se realizó el estudio previo y del sector, se anexa la minuta del contrato, y las actas de inicio y de seguimiento en la ejecución y la construcción de documentos que forman parte del Modelo de seguridad y Privacidad de la Información de la Institución Educativa Santa Ana del municipio de Mariquita:

Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

- Si el cumplimiento de la meta se da con la ejecución de un proyecto, la actividad debe corresponder a la establecida en la actividad del plan de acción del proyecto y diligenciar el nombre del proyecto y el BPIN.
- Si el cumplimiento de la meta se logra por gestión institucional, indicar la entidad que apoyó su desarrollo y en lo posible el recurso ejecutado
- Si el cumplimiento se da con acciones realizadas con el recurso humano de la dependencia, indicar detalladamente las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo para el cumplimiento de la meta. En este caso NO es obligatorio diligenciar los campos de Nombre del Proyecto. Código BPIN y Actividad específica del Plan de Acción del proyecto.

H. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
MARIQUITA INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA SANTA ANA	SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA DEFINICIÓN DEL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN – MSPI	\$27.667.500.00 9328 del 31 de julio de 2026
TOTAL EJECUTADO		0

*: solo si aplica.

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

RP*: registro presupuestal.

I. EVIDENCIAS (nombrar los archivos anexos que soportan las actividades anteriormente diligenciadas)

Archivos anexos

1. Autodiagnóstico MSPI IE Santa Ana, Mariquita
2. Informe de diagnóstico MSPI 20260903
3. Política de clasificación y manejo de la información
4. Política de Control de Acceso y Uso de Contraseñas
5. Política de Cumplimiento y Manejo de Datos Personales
6. Política de escritorios y pantallas limpias
7. Política de Recurso Humano
8. Política de seguridad física y del entorno
9. Política del Manejo de Información con Proveedores
10. Política General de Seguridad y Privacidad de la Información
11. Política para docentes y estudiantes en el uso de las TICS
12. Roles y Responsabilidades en seguridad y privacidad de la Información para la IE Santa Ana
13. Video 1. Protección de datos personales en el entorno escolar
14. Video 2, incidentes
15. video 3. Uso seguro de TIC y Canales digitales

Se deben adjuntar las **evidencias** que respaldan las actividades reportadas. Estos archivos son el soporte técnico que demuestra el cumplimiento físico de la meta de producto.

Link de las evidencias: [Evidencias septiembre 2026.](#)



URIEL GONZALEZ GONZALEZ
Director Administrativo y Financiero

Elaborado: Luz Marina Celis Ariza, profesional Universitario

Revisado y Reportado por: WILLIAM EDUARDO GARCIA SUAREZ, Profesional Universitario Planeación Educación

Cargado por: CARLOS ANDRES CHILATRA LOZANO / DANIEL ANDRES MURILLO STERLING, contratistas Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Único para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes	02